



**Osnovna šola
Ivana Tavčarja Gorenja vas**

VIZIJA ŠOLE

***Oblikovanje mladih v samostojne osebnosti,
ki bodo spoštovale vrednote širše skupnosti.***

Ime in priimek: _____

Razred/Skupina: _____

Naslov: _____

e-pošta: _____

Telefon staršev oz. skrbnikov:

e-pošta staršev oz. skrbnikov:

KAZALO

BESEDA RAVNATELJA	4
KONTAKTI	5
ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR	6
PREDNOSTNE NALOGE	7
OBVEZNI PROGRAM OD 1. DO 9. RAZREDA	8
• DNEVI DEJAVNOSTI	9
Naravoslovni dnevi	9
Tehniški dnevi	10
Športni dnevi	11
Kulturni dnevi	12
• ŠOLA V NARAVI	14
• OBLIKE DIFERENCIACIJE	14
• ODDELČNA IN ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV	15
• OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	15
RAZŠIRJENI PROGRAM	16
• NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	16
• DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	16
• JUTRANJE VARSTVO	16
• PODALJŠANO BIVANJE	16
• INTERESNE DEJAVNOSTI	17
• DODATNE DEJAVNOSTI	19
NADSTANDARDNI PROGRAM	20
ŠOLSKI ZVONEC	20
OCENJEVALNI OBDOBJI	21
ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA	21
UPRAVLJANJE ŠOLE	22
ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI	22
UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA	23
UČITELJI OD 6. DO 9. RAZREDA	24
DRUGE STROKOVNE DELAVKE	24
STIKI MED ŠOLO IN STARŠI	25
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	26
TEKMOVANJA V ZNANJU; PRIZNANJA	27
POPRAVNI IZPITI	27
KNJIŽNICA IN UČBENIŠKI SKLAD	28
ŠOLSKI SKLAD	28
ŠOLSKA PREHRANA	29
DENARNE ZADEVE	29
ŠOLSKI PREVOZI	29

VARNOST UČENCEV	30
• ZDRAVSTVENO VARSTVO	30
• PROMETNA VARNOST	30
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	33
PODRUŽNIČNA ŠOLA LUČINE.....	46
PODRUŽNIČNA ŠOLA SOVODENJ.....	49
VRTEC ZALA	52
PODATKI O VRTCU	52
• VRTEC ZALA	52
• ENOTA DOBRAVA	53
• ENOTA LUČINE	54
• ENOTA SOVODENJ	54
ZAPOSLENI V VRTCU	55
POSLOVALNI ČAS.....	56
PREDŠOLSKA VZGOJA	56
PROGRAMI VRTCA	57
OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	57
NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI	58
SODELOVANJE S STARŠI	58
SVETOVALNO DELO	58
VPIS IN SPREJEM	59
UVAJANJE OTROKA V VRTEC	59
ZDRAVJE V VRTCU	60
IZPIS IZ VRTCA	60
PLAČILO VRTCA	60
KAKO VRTEC ODLOČA	61

BESEDA RAVNATELJA

Spoštovani učenci, starši in sodelavci!

Ob začetku šolskega leta vam predstavljamo šolsko publikacijo, v kateri boste našli najnujnejše podatke o organizaciji, življenju in delu matične šole v Gorenji vasi s podružnicama v Lučinah in na Sovodnju ter Vrtca Zala Gorenja vas z enotami na Dobravi, Sovodnju in v Lučinah. Podrobnejše informacije pa si lahko ogledate na spletnih straneh šole (<http://www.os-ivantavcar.si>) in vrtca (<http://www.vrteczala.si>).

Novo šolsko leto se je pričelo za 622 učenk in učencev. Na matični šoli je 536 učencev, na podružnici Sovodnj 48 in v Lučinah 38.

Letošnji 1. september je poseben dan za 61 otrok, ki so prvič prestopili šolski prag.

V vrtec v Gorenji vasi je vključenih 113 otrok, na Dobravi jih je 75, na Sovodnju 38 in v Lučinah 19. Skupaj je na štirih lokacijah v trinajstih igralnicah 245 predšolskih otrok.

Stopamo v dvanajsto leto uspešnega delovanja projekta EKOŠOLA in nadaljujemo s projektom ZDRAVA ŠOLA, pri katerem največ pozornosti namenjamo zdravemu načinu prehranjevanja otrok. V odmoru med tretjo in četrto šolsko uro izvajamo rekreativni odmor za vse učenke in učence. Z učenci 9. razreda bomo nadaljevali mednarodni projekt MEPI (Mednarodno priznanje za mlade). Za učence 7., 8. in 9. razreda je izziv državni projekt MLADI RAZISKOVALCI ZA RAZVOJ POLJANSKE DOLINE. Večina otrok sodeluje v programih ŠPORTNA ŠOLA in KULTURNA ŠOLA. V sodelovanju z Rdečim križem Slovenije organiziramo mednarodni likovni natečaj OTROCI POMAGAJO OTROKOM. Nadaljujemo s projektom PEŠBUS.

1. septembra 1971 je bila zgrajena šolska stavba s telovadnico na Trati 40 v Gorenji vasi. V tem šolskem letu bo potekalo več prireditev ob praznovanju 50-letnice OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas.

Vsi zaposleni na šoli si želimo, da se učenci in učenke dobro počutijo. Spodbujali jih bomo k odgovornosti za lastne dosežke, saj brez rednega dela ni napredovanja.

Učencem, staršem in sodelavcem želim prijetno, ustvarjalno in uspešno šolsko leto 2020/21.

Izidor Selak, ravnatelj

KONTAKTI

OSNOVNA ŠOLA IVANA TAVČARJA GORENJA VAS **Trata 40, 4224 Gorenja vas**

Ravnatelj	Izidor Selak	☎ 04 50 70 101
Pomočnica ravnatelja	Jana Rojc	☎ 04 50 70 107
Poslovna sekretarka	Nada Oblak	☎ 04 50 70 100
Faks	☎ 04 50 70 113	
Elektronska pošta	info@os-ivantavcar.si	
Spletna stran	http://www.os-ivantavcar.si	
Poslovni račun	01227-6030650359	
Davčna številka	72397870	
Matična številka zavoda	5087813000	

Podružnična šola LUČINE Lučine 11, 4224 Gorenja vas Vodja: Martina Jelovčan ☎ 04 51 82 319 e-pošta: podruznica.lucine@os-ivantavcar.si	Podružnična šola SOVODENJ Sovodenj 32, 4225 Sovodenj Vodja: Milka Burnik ☎ 04 51 95 009 e-pošta: podruznica.sovodenj@os-ivantavcar.si
---	--

VRTEC ZALA GORENJA VAS **Trata 40, 4224 Gorenja vas**

Pomočnica ravnatelja: Petra Homec

☎ 059 20 92 55

e-pošta: vrteczala@vrteczala.si

Enota DOBRAVA Dolenja Dobrava 24 4224 Gorenja vas Organizacijski vodja: Branka Pavkovič ☎ 059 22 67 70 e-pošta: enotadobrava@vrteczala.si	Enota LUČINE Lučine 11 4224 Gorenja vas Organizacijski vodja: Tina Matanovič ☎ 04 51 07 189 e-pošta: enotalucine@vrteczala.si	Enota SOVODENJ Sovodenj 32 4225 Sovodenj Organizacijski vodja: Špela Knafelj Borovič ☎ 04 51 08 310 e-pošta: enotasovodenj@vrteczala.si
--	---	---

USTANOVITELJ javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas

Občina Gorenja vas-Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas

☎ 04 51 83 100

Spletna stran: <http://www.obcina-gvp.si>

ŠOLSKI OKOLIŠ

Matična šola je osnovna šola v Gorenji vasi, kjer je sedež zavoda. V matični šoli se vpisuje otroke v osnovno šolo in dnevno varstvo ter druge oblike oskrbe otrok za celoten zavod. Otroci so v matično ali podružnično šolo vključeni v skladu s šolskimi okoliši oziroma območji podružničnih šol. Starši lahko prepisujejo otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša, če šola, v katero je otrok vpisan, in šola, v katero starši želijo otroka prepisati, s tem soglašata.

Matično šolo v Gorenji vasi obiskujejo učenci od 1. do 9. razreda iz naslednjih naselij:

Bačne, Brebovnica, Čabrače, Debeni, Dobravšce, Dolenja Dobrava, Dolenja Ravan, Dolenja Žetina (hišne št. od 11 do 16), Dolge Njive, Fužine, Goli Vrh, Gorenja Dobrava, Gorenja vas, Hlavče Njive, Hotavlj, Hobovše pri Stari Oselici (hišne št. od 4 do 10 in od 20 do 22), Jazne (hišne št. 27a, 28, 29), Jelovica, Javorjev Dol, Kladje, Kopačnica, Koprivnik (hišne št. 13a, 31), Krnice pri Novakih, Lajše, Laniše, Laze, Leskovača, Lučine, Nova Oselica, Podgora, Podjelovo Brdo (razen hišnih št. 27 in 28), Prelesje, Robidnica, Sovodenj, Srednje Brdo, Stara Oselica (hišne št. od 1 do 18a, od 65 do 70 in 74), Studor, Suša, Todraž, Trebija, Volaka, Zadobje (hišne št. od 1 do 16, 20 in 22), Žirovski Vrh Sv. Antona in Žirovski Vrh Sv. Urbana.

Podružnično šolo Lučine obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda iz naslednjih naselij:

Dolge Njive, Goli Vrh, Lučine, Planina nad Horjulom, Prelesje, Srednji Vrh, Zadobje (hišne št. od 1 do 16, 20 in 22).

Podružnično šolo Sovodenj obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda iz naslednjih naselij:

Fužine (hišna št. 16), Hobovše pri Stari Oselici (hišne št. od 4 do 10 in od 20 do 22), Javorjev Dol, Laniše, Nova Oselica, Podjelovo Brdo (razen hišnih št. 27 in 28), Podlanišče (hišna št. 27), Sovodenj, Stara Oselica (hišne št. od 1 do 18a, od 65 do 70 in 74), Jazne (hišne št. 14b, 23a, 29a, 27a, 28, 29) – občina Cerkno, Koprivnik (hišne št. 2, 2a, 12) – občina Žiri.

ŠOLSKI PROSTOR

Šola prevzame odgovornost za učence na območju šole, ki ga določa 2. člen Pravilnika o hišnem redu (objavljen na šolski spletni strani).

PREDNOSTNE NALOGE

• VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

- Izvajanje in spremljanje vzgojnega načrta šole
- Nadaljevanje projekta Ekošola
- Nadaljevanje projekta Zdrava šola
- Nadaljevanje projekta Kulturna šola
- Sodelovanje v natečaju za najbolj športno šolo
- Razvojni načrt šole
- Otroški parlament na temo Moja poklicna prihodnost
- Projekt Pešbus
- Mednarodni program MEPI
- Mednarodni likovni natečaj Otroci pomagajo otrokom
- Sodelovanje učencev v projektu Mladi raziskovalci za razvoj Poljanske doline
- Sodelovanje učencev PŠ Sovodenj v projektu Turizmu pomaga lastna glava
- Dramsko-glasbena izmenjava z italijansko dvojezično šolo
- Iz prakse za prakso – medsebojne hospitacije
- Učenje v naravi in v učilnici na prostem
- Navajanje na uporabo vljudnostnih navad
- Rekreativni odmor za učence
- Dan zdrave šole
- Medgeneracijsko sodelovanje – teden vseživljenjskega učenja
- Prireditve ob 50-letnici OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas

• VZDRŽEVALNO IN INVESTICIJSKO PODROČJE (v sodelovanju z lokalno skupnostjo)

- Zunanja ureditev PŠ Lučine
- Ureditev klime v igralnicah VVE Dobrava
- Izgradnja nadstreškov za kolesa in zabojnike za odpadke pri matični šoli
- Izgradnja pergole k učilnici na prostem
- Nakup plezal za zunanje igrišče
- Nakup šolskih stolov za štiri učilnice predmetnega pouka

OBVEZNI PROGRAM OD 1. DO 9. RAZREDA

Razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Število ur na teden (T) in leto (L)	T L	T L	T L	T L	T L	T L	T L	T L	T L
PREDMET									
Slovenščina (SLJ)	6 210	7 245	7 245	5 175	5 175	5 175	4 140	3,5 122,5	4,5 144
Angleščina (TJA)		2 70	2 70	2 70	3 105	4 140	4 140	3 105	3 96
Matematika (MAT)	4 140	4 140	5 175	5 175	4 140	4 140	4 140	4 140	4 128
Likovna umetnost (LUM)	2 70	2 70	2 70	2 70	2 70	1 35	1 35	1 35	1 32
Glasbena umetnost (GUM)	2 70	2 70	2 70	1,5 52,5	1,5 52,5	1 35	1 35	1 35	1 32
Družba (DRU)				2 70	3 105				
Geografija (GEO)						1 35	2 70	1,5 52,5	2 64
Zgodovina (ZGO)						1 35	2 70	2 70	2 64
Dom. in drž. kultura in etika (DKE)							1 35	1 35	
Spoznavanje okolja (SPO)	3 105	3 105	3 105						
Fizika (FIZ)								2 70	2 64
Kemija (KEM)								2 70	2 64
Biologija (BIO)								1,5 52,5	2 64
Naravoslovje (NAR)						2 70	3 105		
Naravoslovje in tehnika (NIT)				3 105	3 105				
Tehnika in tehnologija (TIT)						2 70	1 35	1 35	
Gospodinjstvo (GOS)					1 35	1,5 52,5			
Šport (ŠPO)	3 105	3 105	3 105	3 105	3 105	3 105	2 70	2 70	2 64
Izbirni predmeti (IP)							2/3 70/105	2/3 70/105	2/3 64/96
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Tedensko število ur	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
ODELEČNA SKUPNOST				0,5 17,5	0,5 17,5	0,5 17,5	0,5 17,5	0,5 17,5	0,5 16
DNEVI DEJAVNOSTI (število dni letno)									
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3

- **DNEVI DEJAVNOSTI MATIČNE ŠOLE IN PODRUŽNIČNIH ŠOL**
Program dni dejavnosti je na matični šoli in podružničnih šolah isti, razen če je drugače označeno.

1. NARAVOSLOVNI DNEVI

R.	1. ND	2. ND	3. ND
1. r.	Dan zdrave šole (maj) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	Gozd (maj) PŠ Lučine in Sovodenj: Začutimo okolje	Obisk živalskega vrta (junij)
2. r.	Arboretum Volčji Potok (september)	ND v ČŠOD (december)	Dan zdrave šole (maj) PŠ Sovodenj: Življenjski prostori
3. r.	Živali in rastline na vrtu (4. september) PŠ Lučine: Živali na vrtu in v gozdu	Obisk trgovine KGZ Gorenja vas (oktober) PŠ Lučine: Raziskujemo trgovino PŠ Sovodenj: Gozd jeseni	Spoznamo Gorenjsko (junij)
4. r.	Življenje v pasu bibavice (ŠVN, september)	Značilne sredozemske rastline (ŠVN, september)	Naša obala, пристanišče (ŠVN, september)
5. r.	Most na Soči in Bolnica Franja (18. september)	Naravoslovne delavnice ob dnevu Zemlje (april) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	Škofja Loka in Loški grad (maj)
6. r.	Naravne znamenitosti Notranjske (18. september)	Kamnine (Idrija, maj)	Travnik (maj)
7. r.	Naravoslovna dediščina Dolenjske (18. september)	Eksperimentalni dan (oktober)	Ekstotične živali, glodalci in ogrožene dvoživke (22. junij)
8. r.	Naravoslovni dan z matematično vsebino (oktober)	Mikroskopiranje (oktober)	Svetloba (oktober)
9. r.	Sistematika organizmov (ČŠOD, oktober)	Astronomsko opazovanje (ČŠOD, oktober)	Naravoslovni dan z matematično vsebino (junij)

2. TEHNIŠKI DNEVI

R.	1. TD	2. TD	3. TD	4. TD
1. r.	Prednovoletne delavnice (november)	Tehnični izdelki – gibljive igrače (december)	Ekodan (april) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	/
2. r.	Prednovoletne delavnice (november)	TD v ČSOD (december)	Ekodan (april) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	/
3. r.	Poskusi – gibanje, spreminjanje snovi (november) PŠ Sovodenj: Prednovoletne delavnice	Ekodan (april) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	Dan zdrave šole (maj)	/
4. r.	Obdelava lesa in papirnih gradiv (oktober)	Ekodan (april) PŠ Sovodenj: Obisk turistične tržnice (marec)	Dan zdrave šole (maj) PŠ Sovodenj: Prednovoletne delavnice (november)	Dediščina preteklosti: Planšarski muzej (junij)
5. r.	Vplivi sonca na vreme: naprava, ki jo poganja veter (oktober)	Izolatorji in prevodniki (december) PŠ Lučine: Dan zdrave šole (maj) PŠ Sovodenj: Prednovoletne delavnice (november)	Shranjevanje in transport, konstrukcijske zbirke (junij)	Tehniški muzej Bistra (junij)
6. r.	Ustvarjamo iz papirja in lesa (oktober)	Tehnične naprave na smučišču (ŠVN, februar)	Ekodan (22. april)	Prenosi gibanja (22. junij)
7. r.	Vama raba interneta in računalništvo (oktober)	Elektrotehnične delavnice (16. februar)	Ekodan (22. april)	Tekstilne delavnice (23. junij)
8. r.	Muzejske zbirke Ptuj in Center vesoljskih tehnologij Vitanje (18. september)	Kamnoseške delavnice v Marmorju Hotavlje (oktober)	Igriva arhitektura (15. februar)	Ekodan (22. april)

R.	1. TD	2. TD	3. TD	4. TD
9. r.	Tehnična dediščina Idrije: Antonijev rov, Kamšt (18. september)	Po sledih Rupnikove linije (29. september)	Energija, onesnaževanje okolja (ČSOD, oktober)	Ekodan (22. april)

3. ŠPORTNI DNEVI

R.	1. ŠD	2. ŠD	3. ŠD	4. ŠD	5. ŠD
1. r.	Jesenski pohod (oktober) PŠ Lučine: 31. srečanje podružnic (september/oktober)	Žimski pohod s sankanjem (januar)	Rolanje (april) PŠ Lučine in Sovodenj: Rolanje in kolesarjenje (maj)	Pomladanski pohod (maj) PŠ Lučine: 19. družinski pohod (april)	Otroški maraton (junij) PŠ Lučine: Športne aktivnosti (marec) PŠ Sovodenj: Šport špas
2. r.	Jesenski pohod (oktober) PŠ Lučine: 31. srečanje podružnic (september/oktober)	ŠD v ČSOD (december)	Rolanje (september) PŠ Lučine in Sovodenj: Rolanje in kolesarjenje	Pomladanski pohod (maj) PŠ Lučine: 19. družinski pohod (april)	Vodne igre (junij) PŠ Lučine: Športne aktivnosti (marec) PŠ Sovodenj: Šport špas
3. r.	Jesenski pohod (september) PŠ Lučine: 31. srečanje podružnic (september/oktober)	Plavanje (maj)	Plavanje (maj)	Pomladanski pohod (maj) PŠ Lučine: 19. družinski pohod (april)	Atletski športni dan (junij) PŠ Lučine: Športne aktivnosti (marec) PŠ Sovodenj: Šport špas
4. r.	Plavanje (ŠVN, september)	Športne aktivnosti (ŠVN, september)	Jesenski pohod (oktober) PŠ Lučine: 31. srečanje podružnic (september/oktober)	Atletika (maj) PŠ Lučine: Športne aktivnosti (marec)	Pomladanski pohod (junij) PŠ Lučine: 19. družinski pohod (april) PŠ Sovodenj: Šport špas

R.	1. ŠD	2. ŠD	3. ŠD	4. ŠD	5. ŠD
5. r.	Jesenski pohod (september) PŠ Lučine: 31. srečanje podružnic (september/oktober)	Pomladanski pohod (maj) PŠ Lučine: Športne aktivnosti (marec)	Dan zdrave šole (maj) PŠ Lučine: 19. družinski pohod (april) PŠ Sovodenj: Šport špas	Priprava na kolesarski izpit (april/maj)	Atletika (junij)
6. r.	Pohod na Javorč (september)	Smučanje (ŠVN, februar)	Smučanje (ŠVN, februar)	Plavanje (ŠVN, februar)	Atletika (april)
7. r.	Pohod na Bukov vrh (september)	Športne igre, kolesarjenje in pohod (oktober)	Plesni športni dan (15. februar)	Zimski športni dan (februar)	Atletika (april)
8. r.	Pohod na Grmado (september)	Orientacija (oktober)	Zimski športni dan (februar)	Atletika (april)	Plavanje (22. junij)
9. r.	ŠD v ČŠOD (oktober)	ŠD v ČŠOD (oktober)	Plesni športni dan (15. februar)	Zimski športni dan (februar)	Atlantis (11. junij)

4. KULTURNI DNEVI

R.	1. KD	2. KD	3. KD	4. KD
1. r.	Operna pravljica Rdeča kapica (oktober)	Filmska vzgoja (december) PŠ Lučine: Lutkovna predstava in ogled Ljubljane (december) PŠ Sovodenj: Srečanje dramskih skupin PŠ (april)	Pust (16. februar) PŠ Sovodenj: Od besedila do predstave	Branje nas povezuje (2. april)
2. r.	Operna pravljica Rdeča kapica (oktober)	Filmska vzgoja (december) PŠ Lučine: Lutkovna predstava in ogled Ljubljane (december) PŠ Sovodenj: Srečanje dramskih skupin PŠ (april)	Pust (16. februar)	Branje nas povezuje (2. april)

R.	1. KD	2. KD	3. KD	4. KD
3. r.	Operna pravljica Rdeča kapica (oktober)	Filmska vzgoja (december) PŠ Lučine: Lutkovna predstava in ogled Ljubljane (december) PŠ Sovodenj: Srečanje dramskih skupin PŠ (april)	Pust (16. februar)	Branje nas povezuje (2. april)
4. r.	Operna pravljica Rdeča kapica (oktober) PŠ Lučine: Lutkovna predstava in ogled Ljubljane (december)	Branje nas povezuje (2. april) PŠ Sovodenj: Srečanje dramskih skupin PŠ (april)	Glasbena in likovna delavnica v Sorici (4. oz. 5. maj)	
5. r.	Operna pravljica Rdeča kapica (oktober)	Šolski muzej (oktober) PŠ Lučine: Lutkovna predstava in ogled Ljubljane (december) PŠ Sovodenj: Srečanje dramskih skupin PŠ (april)	Branje nas povezuje (2. april)	
6. r	Z orkestrom na izlet in srednjeveška Ljubljana (21. oktober)	Filmski dan (24. december)	Kulturno-zgodovinske znamenitosti Cerkna (februar)	
7. r.	Filmski dan (24. december)	Gledališka predstava na Loškem odru (marec)	Rastem s knjigo (po dogovoru s splošno knjižnico)	
8. r.	Filmski dan (24. december)	Gledališka predstava na Loškem odru (marec)	Opera Gorenjski slavček (po dogovoru)	
9. r.	Filmski dan (24. december)	Po poti znamenitih Poljancev (marec)	Avstrijska Koroška (maj)	

• ŠOLA V NARAVI

R.	Kraj	Čas	Izvedeni dnevi dejavnosti
2. r.	Medvedje Brdo, CŠOD Medved	od 14. do 16. decembra (1. skupina) od 16. do 18. decembra (2. skupina)	1 ŠD, 1 ND, 1 TD
4. r.	Debeli rtič, plavalna šola v naravi	od 7. do 11. septembra	3 ND, 2 ŠD
6. r.	Cerkno, zimska šola v naravi	od 15. do 19. februarja	3 ŠD, 1 KD, 1 TD
9. r.	Gorenje pri Zrečah, CŠOD Gorenje	od 12. do 16. oktobra	2 ND, 2 ŠD, 1 TD

Prispevek učencev za šolo v naravi določi šola v skladu s Pravilnikom o financiranju šole v naravi. Za šolo v naravi, v okviru katere bo potekal tečaj plavanja (4. razred), prispeva sredstva za subvencioniranje država. Za to šolo v naravi lahko starši, ki težko pokrijete celoten prispevek, **vložite vlogo za subvencioniranje** na Komisijo za subvencioniranje šole v naravi, ki jo imenuje ravnatelj. Obrazec dobite pri svetovalni službi. Vlogo z dokazili oddajte v dogovorjenem roku. Komisija odloča predvsem na podlagi naslednjih kriterijev:

- prejemanje denarne socialne pomoči po predpisih o socialnem varstvu,
- višina dohodkov na družinskega člana,
- višina otroških dodatkov,
- brezposelnost staršev,
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in druge specifične družine.

Šole v naravi v ostalih razredih financirate starši sami. Če težko pokrijete celoten znesek, lahko za pomoč zaprosite Šolski sklad.

• OBLIKE DIFERENCIACIJE

Notranjo diferenciacijo, ko učitelji delo v oddelku diferencirajo glede na zmožnosti učencev, izvajamo od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov. Pouk v heterogenih učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini bo v 8. in 9. razredu potekal v štirih učnih skupinah.

• ODDELČNA IN ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Uro oddelčne skupnosti (razredno uro) imajo učenci od 4. do 9. razreda vsak drugi teden skupaj s svojim razrednikom, kjer obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svojega oddelka ter šole.

Po dva predstavnika posameznega oddelka sta izvoljena v šolsko skupnost učencev. Vodja šolske skupnosti je Martin Oblak.

Učenci preko svojih izvoljenih predstavnikov sodelujejo v šolskem parlamentu. Tema letošnjega šolskega parlamenta je Moja poklicna prihodnost. Mentorici šolskega parlamenta sta Marta Kelner (za učence do 5. razreda) in Andreja Uršič (za učence od 6. do 9. razreda).

• OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Obvezni izbirni predmeti spadajo med obvezni program, zato morajo biti redno obiskovani in so ocenjeni. Učenec v 7., 8. in 9. razredu izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo starši. Kdor izbere tuji jezik, to pomeni dve uri tedensko. Ostali predmeti so enourni. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

Obvezni izbirni predmet	Oznaka	Razred	Učitelj
Sodobna priprava hrane	SPH	7.	Agata Bradeško
Obdelava gradiv – les	OGL	7.	Anica Podobnik
Šport za sprostitev	ŠSP	7.	Alenka Gartner Luznar Mihaela Oblak Vehar
Urejanje besedil	UBE	7.	Mojca Mezeg Drmota
Filmska vzgoja	FIV1, FIV2, FIV3	7., 8., 9.	Bojana Mihalič Stržinar
Nemščina	NI1, NI2, NI3	7., 8., 9.	Martin Oblak
Likovno snovanje	LS1, LS2, LS3	7., 8., 9.	Branko Prelog
Multimedija	MME	8.	Mojca Mezeg Drmota
Šport za zdravje	ŠZZ	8.	Alenka Gartner Luznar Igor Pečelin
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	VNN	8.	Martin Oblak
Računalniška omrežja	ROM	9.	Mojca Mezeg Drmota
Starinski in družabni plesi	SDP	9.	Mihaela Oblak Vehar
Izbrani šport – nogomet	IŠPN	9.	Igor Pečelin
Izbrani šport – odbojka	IŠPO	9.	Mihaela Oblak Vehar

RAZŠIRJENI PROGRAM

• NEOBEVZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenec v 1. razredu in v drugi ter tretji triadi lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Za učence, ki so se odločili, da bodo obiskovali neobvezni izbirni predmet, je obiskovanje pouka obvezno, predmet je ocenjen, ocena neobveznega izbirnega predmeta pa je enakovredna z ostalimi ocenami.

Neobvezni izbirni predmet	Oznaka	Razred	Učitelj
Prvi tuj jezik – angleščina	N1A	1.	Marta Kelner
Računalništvo	NRA	4.–6.	Bojana Mihalič Stržinar
Šport	NŠP	4.–6.	Alenka Gartner Luznar, Igor Pečelin
Tehnika	NTE	4.–6.	Anica Podobnik
Drugi tuj jezik – nemščina	N2N	4.–6.	Martin Oblak

• DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo težave s snovjo ali želijo dodatno razlago. Učencem, ki jim učitelji predlagajo to obliko pomoči, svetujemo, da dopolnilni pouk redno obiskujejo, saj pri teh urah utrjujejo snov, se pripravljajo na ocenjevanje znanja, delajo domačo nalogo ...

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na višji, zahtevnejši ravni. Ti učenci običajno tudi tekmujejo v znanju.

• JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence od 1. do 5. razreda, in sicer od 5.45 do 8.15. Učenci 1. razreda morajo v skladu s 87. členom Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/2013) imeti na poti v šolo in domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let ali mladoletniki, če to dovolijo starši oz. skrbniki otroka.

• PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so lahko v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16.15. V tem času imajo kosilo, sodelujejo pri kulturnih, športnih, ustvarjalnih, sprostitvenih in drugih dejavnostih. Delajo tudi domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj predčasno napoti učenca iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

• INTERESNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Mentor	Razred	Čas
OPZ Rutice	Neža Erznožnik	1., 2. r.	
Pravljčni krožek	Marjeta Trček	1., 2. r.	
Športne urice*	Tjaša Bogataj	1., 2. r.	
Spretni prstki*	Lucija Tomc	1., 2. r.	
Nogomet *	Vesna Šinkovec, Igor Pečelin	1.–4. r.	
Planinski krožek	Jana Rojc	1.–4. r.	
Bralna značka	Marija Frelj	1.–9. r.	
Ples*	Petra Slabe	1.–9. r.	
Folklor*	Lucija Kavčič	1.–9. r.	
Košarka*	Jaka Trček	1.–9. r.	
Mažoretke – twirling*	Ingrid Čemas	1.–9. r.	
Ritmična gimnastika*	Mojca Šušteršič	1.–9. r.	
Plezalni krožek*	Anja Buh	1.–9. r.	
Zeliščarski krožek	Helena Gorjan	1.–9. r.	
Klekljarski krožek	Maja Gašperin	1.–9. r.	
Matematično-logične ustvarjalnice	Katja Cegnar	2., 3. r.	
Ročna dela*	Mojca Jurković	2.–5. r.	
Raziskujem svet	Jana Oblak	2.–5. r.	
Družabnice (socialne igre)	Taja Lampe	3.–5. r.	
OPZ Mavrice	Neža Erznožnik	3.–5. r.	
Slikarske delavnice*	Jana Rojc	3.–5. r.	
Atletika*	Vesna Šinkovec	3.–5. r.	
Badminton*	Vesna Šinkovec	3.–5. r.	
Taborniške veščine	Maja Vogrič	4., 5. r.	
Ribiški krožek*	Andrej Tomin	3.–9. r.	
Kuharski krožek*	Tina Krek	4., 5. r.	
Modelarski krožek	Jože Bevk	5.–9. r.	
Planinski krožek*	Neža Erznožnik, Darja Krek	5.–9. r.	

Rokomet*	Alenka Gartner Luznar	5.–8. r.	
Odbojka*	Mihaela Oblak Vehar	5.–9. r.	
MPZ	Neža Erznožnik	6.–9. r.	
Novinarski krožek	Nina Dolenc	6.–9. r.	
Fotografski krožek	Bojana Mihalič Stržinar	6.–9. r.	
Šolski vrt	Helena Gorjan	6.–9. r.	
Tenis*	Igor Pečelin	6.–9. r.	
Badminton*	Igor Pečelin, Mojca Mezeg Drmota	6.–9. r.	
Kamnoseški krožek	Aleš Bogataj	6.–9. r.	
Dramski krožek	Anaela Pajič	6.–9. r.	
Jezikajmo francosko	Andreja Uršič	7.–9. r.	
Mladi raziskovalci	Martin Oblak	7.–9. r.	
Zgodovinski krožek	Mirjam Šinkovec	8., 9. r.	
Finančno opismenjevanje mladih	Mirjam Šinkovec	8., 9. r.	
Diabetes	Agata Bradeško	8., 9. r.	
Geografski krožek	Martin Štukelj	8., 9. r.	
Proteus	Irena Selak	9. r.	
MEPI*	Mateja Barbič, Alenka Jesenko	9. r.	

Pri dejavnostih, označenih z zvezdico (*), je potrebno doplačilo za letno članarino, mesečno vadnino, material ali druge stroške. Podrobnejše informacije o denarnem prispevku in času izvajanja dobite pri mentorju dejavnosti. Urnik dejavnosti je objavljen tudi na šolski spletni strani.

- **DODATNE DEJAVNOSTI (za učence, ki zmorejo več)**

Učence, za katere v postopku identifikacije ugotovimo, da zmorejo več, spodbujamo na različne načine. Tako pri rednem pouku diferenciramo in individualiziramo delo s posamezniki, usmerjamo jih k vključevanju v dodatni pouk, k izdelavi raziskovalnih nalog, sodelovanju pri interesnih dejavnostih in pripravah na tekmovanja iz znanja. Poleg tega zanje organiziramo še naslednje dodatne dejavnosti:

- Različne tematske delavnice v popoldanskem času (4.–7. razred),
- Logika (7. razred),
- Naravoslovne delavnice (8. razred),
- English Extra (9. razred).

Učenci bodo znanje nadgrajevali še na taborih:

- Tabor za radovedne na lokaciji v domači občini (4.–7. razred),
- Raziskovalni tabor v ČŠOD Burja v Seči (8. in 9. razred).

Delo z učenci, ki zmorejo več, poteka po principih in metodah, ki vključujejo višje oblike mišljenja, spodbujajo ustvarjalnost in samoiniciativnost ter podpirajo notranjo motivacijo učencev.

NADSTANDARDNI PROGRAM

Za obogatitev obveznega programa bodo potekale številne dejavnosti.

- Tečaj plavanja za 1. razred
- Tečaj rolanja za 1. razred
- Športna značka Zlati sonček in Krpan
- Tekmovanje za najboljšega športnika in najboljšo športnico šole
- Športni tabor
- Planinski tabor
- Pevski tabor
- Delovanje Šolskega sklada
- Šolski bazar
- Pomoč socialno ogroženim učencem
- Dobrodelne delavnice in športne aktivnosti med jesenskimi počitnicami
- Aktivnosti med zimskimi počitnicami
- Nastop plesnih skupin
- Likovne razstave otrok
- Plesni tečaj za vatele
- Glasbena olimpijada
- Fotografska razstava učencev
- Obisk Knjižnega sejma za učence III: triade, ki opravljajo bralno značko
- Prireditve ob podelitvi bralnih značk
- Likovno-glasbeni tabor ob Cerkniškem jezeru (maj/junij)
- Raziskovalna tabora za učence II. In III: triade, ki so vključeni v dodatne dejavnosti

ŠOLSKI ZVONEC

predura	od 7.30 do 8.15		
1. ura	od 8.20 do 9.05	1. odmor	od 9.05 do 9.10
2. ura	od 9.10 do 9.55	2. odmor	od 9.55 do 10.15
3. ura	od 10.15 do 11.00	3. odmor	od 11.00 do 11.10
4. ura	od 11.10 do 11.55	4. odmor	od 11.55 do 12.00
5. ura	od 12.00 do 12.45	5. odmor	od 12.45 do 12.50
6. ura	od 12.50 do 13.35	6. odmor	od 13.35 do 13.50
7. ura	od 13.50 do 14.35		

OCENJEVALNI OBDOBJI

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	Ocenjevalne konference
prvo	od 1. septembra 2020 do 29. januarja 2021	27. januar (1.–5. r.) 28. januar (6.–9. r.)
drugo	od 1. februarja 2021 do 15. junija 2021 (9. r.) oz. do 24. junija 2021 (1.–8. r.)	10. junij (9. r.) 18. junij (1.–4. r.) 21. junij (5.–8. r.)

ORGANIZACIJSKA SHEMA ZAVODA

	Število oddelkov	Število otrok	Vodja
Matična šola v Gorenji vasi	24 oddelkov	536	Izidor Selak
Podružnična šola Lučine	3 oddelki	38	Martina Jelovčan
Podružnična šola Sovodenj	3 oddelki	48	Milka Burnik
SKUPAJ OŠ IVANA TAVČARJA	30 oddelkov	622	Izidor Selak
Vrtec Zala Gorenja vas	6 oddelkov	113	Petra Homec
Enota Dobrava	4 oddelki	75	Branka Pavkovič
Enota Lučine	1 oddelek	19	Tina Matanovič
Enota Sovodenj	2 oddelka	38	Špela Knafelj Borovič
SKUPAJ VRTEC	13 oddelkov	245	Petra Homec

UPRAVLJANJE ZAVODA (ŠOLE)

Pedagoški in poslovodni organ šole je RAVNATELJ.

Šolo upravlja SVET ZAVODA, ki odloča o zadevah, ki jih določajo zakon in drugi predpisi. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev.

Predstavnike staršev v svet zavoda (šole) voli SVET STARŠEV. Svet staršev je sestavljen iz predstavnikov staršev vsakega posameznega oddelka in se v zavodu oblikuje za organizirano uresničevanje interesov staršev.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE so:

- učiteljski zbor (vsi strokovni delavci šole),
- oddelčni učiteljski zbori (strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku),
- strokovni aktivni (učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij),
- razredniki (vodijo delo posameznega oddelka).

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNI DELAVCI

Nada Oblak	tajništvo	☎ 04 50 70 100
Mojca Novak	računovodstvo	☎ 04 50 70 102
Milena Kavčič		☎ 04 50 70 106
Klavdija Pustavrh		
Damjana Drlink	kuharice	
Nataša Justin		
Vida Justin		
Bernarda Oblak		
Rosanda Šubic		
Tina Kovač	čistilke	
Lidija Miklavčič		
Ljubica Ponorac		
Dunja Škofic		
Irena Žakelj		
Andrej Rezar	hišnika	
Janez Špik		

UČITELJI OD 1. DO 5. RAZREDA

Ime in priimek	Razred	Dopoldanske pogovorne ure
Kristina Bogataj, Branko Grošelj	1. a	
Barbara Tomšič, Lucija Tomc	1. b	
Helena Gorjan	2. a	
Tjaša Bogataj	2. b	
Maja Vogrič	2. c	
Nataša Čadež	3. a	
Mateja Barbič	3. b	
Anaela Pajič	4. a	
Tina Krek	4. b	
Jana Oblak	4. c	
Kati Mezeg	5. a	
Uršula Ramoveš	5. b	
Marta Kelner	TJA, 1. in 4. r.	
Mojca Jurkovič	TJA, 2. in 3. r.	
Polona Rešek	TJA, 5. r.	
Branko Grošelj Lucija Tomc Jana Rojc Martin Oblak Kristina Bogataj Barbara Tomšič	OPB, 1. r.	
Marjeta Trček	OPB, 2. r.	
Jaka Trček	OPB, 2., 3. r.	
Vesna Šinkovec	OPB, 3. r.	
Martin Oblak	OPB, 4. r.	
Tina Krek Jana Oblak Anaela Pajič		
Uršula Ramoveš Maja Vogrič Mojca Jurkovič Tjaša Bogataj Nataša Čadež	OPB, 5. r.	

UČITELJI OD 6. DO 9. RAZREDA

Ime in priimek	Razrednik	Predmet	Dopoldanske pogovorne ure
Andreja Uršič	6. a	SLJ	
Marta Kelner	6. b	TJA	
Martin Štukelj	6. c	GEO, DKE	
Darja Krek	7. a	MAT, FIZ	
Neža Erznožnik	7. b	GUM	
Jana Rihtaršič	7. c	SLJ	
Igor Pečelin	8. a	ŠPO	
Mojca Mezeg Drmota	8. b	MAT	
Polona Rešek	8. c	TJA	
Mirjam Šinkovec	9. a	ZGO, DKE	
Polona Mlinar Biček	9. b	MAT	
Jana Oblak	9. c	TJA	
Agata Bradeško		GOS, NAR	
Nina Dolenc		SLJ	
Alenka Gartner Luznar		ŠPO	
Irena Krmelj Krivec		FIZ, NAR	
Bojana Mihalič Stržinar		RAČ	
Martin Oblak		TJN	
Mihaela Oblak Vehar		ŠPO	
Anica Podobnik		TIT	
Branko Prelog		LUM, TIT	
Irena Selak		KEM, BIO	

DRUGE STROKOVNE DELAVKE

Katja Cegnar	dodatna strokovna pomoč	
Alenka Jesenko	dodatna strokovna pomoč	
Taja Lampe	dodatna strokovna pomoč	
Anja Podobnik	psihologinja	☎ 04 50 70 108
Marija Jurjevič	pedagoginja	☎ 04 50 70 109
Marija Frelj	knjižničarka	☎ 04 50 70 105

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

Za čim boljše vzgojno-izobraževalno delo je zelo pomembno sodelovanje med šolo in učenci ter starši. Starši lahko samo z rednim obiskovanjem roditeljskih sestankov in pogovornih ur spremljajo otrokov napredek v šoli. Vse morebitne spremembe v zvezi z otrokom naj starši javijo razredniku.

Pisne informacije in navodila bomo staršem pošiljali sproti čez celo leto. Aktualne dogodke in informacije lahko spremljate na šolski spletni strani <http://www.os-ivantavcar.si>, otrokovo šolsko delo pa tudi preko spletne strani eAsistent za starše.

• RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu načrtujemo od dva do tri roditeljske sestanke v vsakem razredu. Prvi sestanek poteka septembra, drugi predvidoma januarja in tretji aprila.

• POGOVORNE URE

Pogovorne ure so praviloma kakovostnejše, kadar se jih starši udeležijo skupaj z otrokom, saj je le tako prenos informacij v pedagoškem trikotniku učenec–starši–učitelj pravilen in lahko sklenemo skupne dogovore.

Za lažjo organizacijo dela starše prosimo, da se za pogovor predhodno najavijo pri učitelju.

Individualne pogovorne ure

Potekajo vsak teden v dopoldanskem času. Urnik dopoldanskih pogovornih ur za posameznega učitelja bodo učenci dopisali v publikacijo, objavljen pa bo tudi na spletni strani šole.

Skupne pogovorne ure

Na šoli so prisotni vsi strokovni delavci.

Potekajo enkrat mesečno ob sredah od 17.00 do 18.00.

Datumi so označeni v koledarju publikacije.

V septembru in juniju potekajo samo individualne (dopoldanske) pogovorne ure.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Marija Jurjevič	 04 50 70 109
Anja Podobnik	 04 50 70 108

Šolska svetovalna služba opravlja različne svetovalne in organizacijske naloge. Pri razvojnih, vzgojnih, psiho-socialnih in drugih težavah pomaga učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Učenke in učenci se lahko na svetovalni delavki obrnete, kadar sami niste kos učenju, če prihajate v spor s sošolci ali ob drugih težavah. Pri šolski svetovalni službi lahko poiščete pomoč tudi starši, kadar naletite na takšne ali drugačne težave pri šolskem delu in vzgoji vaših otrok. Svetovalni delavki lahko obiščete vsak dan v dopoldanskem času in v času popoldanskih pogovornih ur.

Področja delovanja šolske svetovalne službe:

- Vpis šolskih novincev in vodenje Komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo
- Pomoč in svetovanje učencem z učnimi in vzgojnimi težavami, učencem s posebnimi potrebami in učencem, ki zmorejo več, ter njihovim staršem
- Svetovanje učencem pri načrtovanju poklicne poti in pomoč pri vpisu v srednjo šolo
- Svetovanje in pomoč v socialni stiski (vloge za subvencioniranje šole v naravi in vloge za druge subvencije iz Šolskega sklada)
- Zbiranje vlog za status športnika in umetnika
- Organizacija različnih predavanj s pedagoško-psihološko vsebino
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami (Center za socialno delo, zdravstveni dom, policijska postaja ...)

TEKMOVANJA V ZNANJU

Učence spodbujamo k sodelovanju na različnih tekmovanjih iz znanja s posameznih predmetnih področij. Dobre uvrstitve prinašajo učencem točke za pridobivanje štipendij, zlasti za pridobitev Zoisove štipendije, nekatera tekmovanja pa tudi točke za vpis na srednje šole.

Učenci bodo lahko tekmovali iz znanja slovenščine (Cankarjevo priznanje), angleščine, matematike (Vegovo priznanje), razvedrilne matematike, logike, fizike (Stefanovo priznanje), kemije (Preglovo priznanje), biologije (Proteusovo priznanje), astronomije (Dominkovo priznanje), naravoslovja, zgodovine, geografije, tehnike in nemščine ter iz znanja o sladkorni bolezni. Sodelovali bodo tudi na Mednarodnem matematičnem Kenguruju, na Mednarodnem tekmovanju v informacijski in računalniški pismenosti (Bober) ter pri Ekokvizu. Za priznanja se bodo potegovali tudi z izdelavo raziskovalnih nalog. Trudili se bodo osvojiti slovensko, angleško in nemško bralno značko. Udeleževali se bodo športnih tekmovanj ter likovnih, literarnih in drugih natečajev. Na tekmovanja se učenci pripravljajo pri dodatnem pouku, pri dodatnih in interesnih dejavnostih ter samostojno.

PRIZNANJA IN NAGRADE

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, interesnih dejavnostih in delu nasploh. Ravnatelj na slovesni prireditvi ob zaključku šolskega leta učencem podeli priznanja in nagrade, kot določa 14. člen Pravil šolskega reda.

POPRAVNI IZPITI

Učenec, ki obiskuje 7. ali 8. razred in je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen pri enem ali dveh predmetih, opravlja popravni izpit iz teh predmetov. Če je negativno ocenjen pri treh ali več predmetih, ponavlja razred. Učenec, ki obiskuje 9. razred, lahko opravlja popravne izpite, tudi če je negativno ocenjen pri več kot dveh predmetih. Šola uredi način prijave, časovno razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov. Starši, katerih otroci imajo popravne izpite, prejmejo po pošti na dom obvestilo o točnem datumu in urah popravnih izpitov.

Izpitno obdobje	Razred	Čas
prvo	9. r.	od 16. do 30. junija 2021
	7. in 8. r.	od 28. junija do 9. julija 2021
drugo	7.–9. r.	od 18. do 31. avgusta 2021

KNJIŽNICA

V knjižnici vas pričakuje knjižničarka Marija Frelah, ki skrbi tudi za učbeniški sklad. V okviru šolske knjižnice poteka tudi bralna akcija »S knjigo v svet« ter ure knjižnično-informacijskih znanj (knjižni kvizi, ure pravljič, spoznavanje ureditve knjižnice ...).

Knjige si lahko izposojate vsak dan od 7.00 do 13.50, in sicer za 14 dni. **Če učenec knjige za domače branje od 6. do 9. razreda ne vrne v določenem roku, je treba plačati zamudnino (0,42 € na dan).**

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli obstaja učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za redni pouk. Obrazci z navodili za izposajo za naslednje šolsko leto so učencem razdeljeni najkasneje do 15. junija. Izposoja učbenikov bo potekala v prvih dneh septembra. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada. Če učenec učbenik izgubi ali poškoduje, zanj plača odškodnino v skladu z 12. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov.

ŠOLSKI SKLAD

Na šoli že več let deluje Šolski sklad, ki ga vodi pomočnica ravnateljca Jana Rojc. Vsak, ki je socialno ogrožen, ima možnost oddaje prošnje komisiji, ki bo prošnjo obravnavala in nanjo odgovorila. V komisiji so štirje predstavniki staršev in trije s strani šole. Pomoč dobijo le tisti, ki jo resnično potrebujejo, saj se na nas obrača vedno več družin. Subvencioniramo šole v naravi, kosila, šolske potrebščine, obšolske dejavnosti, tabore, nadstandardne dejavnosti. Prispevamo k plačilu določenih stvari za vse učence (npr. za igrače, predavanje, prevoz ...). Denar zbiramo z dobrotelnimi prireditvami, donatorji, zbiranjem papirja in s prodajo otroških izdelkov. Vabimo vas k sodelovanju: pridite na prireditve, povabite še prijatelje, kupite šolske voščilnice, zbirajte papir, predlagajte ali zaprosite sponzorja ... Posebno prijazno vas vabimo k zbiranju papirja, ki ga zbiramo celo šolsko leto. Kontejner bo stalno postavljen na parkirišču pod igriščem.

Življenje nam vrača tisto, kar dajemo drugim. Polepšajmo ga sebi in tistim, ki nas obkrožajo.

ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli organiziramo dopoldansko malico in kosilo. Čas malice je v drugem odmoru, čas kosila pa med 12.45 in 13.50.

V primeru otrokove odsotnosti starši odjavijo obrok v računovodstvu šole (po telefonu, elektronski pošti ali osebno) do 8. ure zjutraj.

Zakon o šolski prehrani ureja organizacijo šolske prehrane, pravico in višino subvencije ter pogoje in postopek za dodeljevanje subvencije. Na podlagi tega zakona je svet šole sprejel **Pravila o šolski prehrani Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas**.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Za načrtovanje sestave, količine in kakovosti šolske prehrane uporabljamo Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Prehrana, ki jo omogoča šolska kuhinja, ustreza potrebam otrok v različnih starostnih skupinah – jedilniki so sestavljeni tako, da pokrijejo potrebe po energiji in hranilnih snoveh. Učencem, ki imajo medicinsko indicirano dieto, nudimo dietno hrano v skladu z zdravniškimi priporočili.

Organizatorica šolske prehrane je Agata Bradeško.

Več informacij o šolski prehrani je objavljenih na šolski spletni strani.

DENARNE ZADEVE

Vse informacije glede položnic lahko dobite od ponedeljka do petka od 6.00 do 13.30 v računovodstvu šole, ki ga vodi Mojca Novak, blagajničarka pa je Milena Kavčič. Denarne prispevke za različne obveznosti (malice, kosila, dneve dejavnosti ...) starši plačujejo po položnicah, ki jih prejmejo enkrat mesečno. Položnice lahko starši prejmete po elektronski pošti (preko UJP) ali v spletno banko. Obrazce dobite v računovodstvu ali na spletni strani šole.

Plačilo položnic lahko uredite preko SEPA direktne obremenitve (trajnika). Nove trajnike ali ukinitve le-teh urejate v računovodstvu šole.

ŠOLSKI PREVOZI

Občina zagotavlja brezplačen prevoz za vse učence šole, ki imajo stalno bivališče oddaljeno več kot 4 km. Prav tako mora občina poskrbeti za prevoz tistih otrok, ki obiskujejo 1. razred, in tistih otrok, ki obiskujejo ostale razrede ne glede na oddaljenost od šole, če je ogrožena njihova varnost na poti v šolo. Varnost šolske poti ugotovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Učenci vozači se v šolo vozijo s šolskimi avtobusi in kombiji, in sicer iz smeri Leskovice, Lučin, Stare Oselice, Žirovskega Vrha ter Sovodnja in Hlavčih Njiv. **Za učence, ki čakajo na prevoz, je organizirano varstvo vozačev.**

VOZNI RED AVTOBUSOV IN KOMBIJEV je objavljen na šolski spletni strani.

VARNOST UČENCEV

Šola zagotavlja varnost učencev z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, varnosti pri delu v učilnicah in z doslednim izvrševanjem Pravilnika o varnosti pri delu ter izjave o varnosti.

• ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi, za učence 1. in 3. razreda je organizirano tudi cepljenje. Pri učencih 6. razreda se opravi slušni pregled, deklice pa imajo tudi možnost cepljenja proti virusu HPV. Prav tako skrbimo za sistematske preglede zob in učenje pravilnega čiščenja ter nege zob. Za učence, ki imajo zdravstvene težave, šola izvaja zdravstveno športno vzgojo. Za učence 6. r. je organizirano predavanje o zobni preventivi, učenci 8. r. pa se seznani s postopki oživljanja.

• PROMETNA VARNOST

Preden se začne novo šolsko leto, se v šoli že pripravljamo na prometno varnost vseh udeležencev v prometu, ki obiskujejo našo šolo in vrtec.

Za učence (vozače) avtobusi vozijo po ustaljenem voznem redu. Učence pobirajo na določenih postajah, ob določenih urah in jih pripeljejo do končne postaje na Blata in avtobusno postajo na obvoznici. V času COVID19 je začasna končna postaja pred vhodom v matično šolo. Učenci vozači in učenci iz bližnje okolice, ki za dostop do šole uporabljajo še druge poti, naj upoštevajo cestnoprometne predpise in navodila šole ter staršev. Poti so označene z opozorilnimi znaki, na šolski spletni strani pa je objavljen Načrt varnih šolskih poti.

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Združenje šoferjev in avtomekanikov Žiri, gasilci, policija in občinski redarji prvih nekaj dni poskrbijo za še dodatno varnost in navodila vsem udeležencem v prometu, ki v šolo in vrtec prihajajo peš, s kolesom, z avtomobilom, s kombijem ali avtobusom.

Prometnovarnostne razmere okoli športne dvorane, šole in vrtca so urejene, zgrajeni so pločniki za pešce in na voljo je dovolj parkirnih mest za uslužbence ter starše, ki pripeljejo otroke v vrtec in šolo. Poskrbljeno je za prihod otrok s kombiji in avtobusi pred vhod šole (krožni promet) in za brezplačno materialno dostavo v šolo in vrtec (daljinski upravljalniki za zapornice).

Vse otroke, njihove starše, zaposlene in ostale, ki prihajajo v našo šolo in vrtec, prosimo, da so previdni in da upoštevajo prometna navodila. Tako bo šolska pot varna in srečna, kar vsem skupaj tudi želimo.

Aktivnosti in priporočila za boljšo prometno varnost:

- načrt varnih šolskih poti (objavljen na spletu),
- označitev varnih šolskih poti,
- varovanje na nevarnih točkah na šolskih poteh in v okolici šole ter vrtca v prvih šolskih dneh,
- rumena rutica za učence 1. in 2. razreda,
- opravljanje kolesarskega izpita v 5. razredu,
- Pešbus za učence iz Gorenje vasi in bližnje okolice.

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je svet Osnovne šole Ivana Tavčarja Gorenja vas dne, 30. maja 2017 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE IVANA TAVČARJA GORENJA VAS

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, opravičevanje odsotnosti, dneve dejavnosti, organiziranost učencev, sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev in nagrajevanje.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Ivana Tavčarja Gorenja vas in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- e. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,

- d. v šoli in pri načrtovanih aktivnostih izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e. spoštljivo ravna s šolsko in tujo lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- h. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za kršitve zakonskih in šolskih predpisov ter za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti.

Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava.

4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometnovarnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometnovarnostnim načrtom na vseh vseh v šolo in na podružnicah,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni stopnji, z doslednim zaklepanjem garderob na razredni stopnji;
- e. z dežurstvom učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli ob vходу. Opravljajo ga učenci 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih pred poukom, med dvajset- in desetminutnim odmorom, med kosilom učencev ter po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije ali štirje učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. prinesejo malico, do konca odmora pospravijo in odnesejo posodo, pribor in ostanke v kuhinjo;
- d. če učitelja ob zvonjenju ni v učilnico, je dežurni učenec takoj po zvonjenju dolžan sporočiti njegovo odsotnost vodstvu šole. Kadar pouk poteka v skupinah in dežurni učenec ni prisoten, izberejo učenca, ki opravi to nalogo.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci pri pouku sedijo na svojih mestih, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah in na obešalnih stenah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti, zdravja učenca ali kot učni pripomoček pri pouku. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje ali fotografiranje učencev oziroma delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a. Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah in pripravijo potrebne pripomočke.

Gibanje po šoli

- a. Učenci, ki niso vezani na organizirane prevoze, prihajajo v šolo deset minut pred pričetkom pouka. Učenci od 1. do 4. razreda imajo organizirano jutranje varstvo, od 5. do 9. razreda pa dežurstvo.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici in avli. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določeni učilnici. Če učenec vozač ne čaka na prevoz na dogovorjenem mestu, starši podpišejo soglasje, da po pouku prevzemajo odgovornost za otroka. Učenec v tem primeru zapusti šolo ob koncu pouka.
- c. Prvošolce starši pospremiijo do učilnice. Iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši počakajo svojega otroka pred učilnico.

- d. Med petminutnimi odmori se učenci zadržujejo v učilnicah, kjer čakajo na pouk. Med deset- in dvajsetminutnim odmorom se lahko učenci od 5. do 9. razreda zadržujejo tudi na hodnikih, v avli in knjižnici.
- e. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka lahko gredo med odmori v garderobo do svoje omarice in iz nje vzamejo potrebščine.
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- g. V času prostih ur učenci počakajo v za to določeni učilnici.
- h. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka pod vodstvom oziroma po naročilu učiteljev ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Učenci malicajo v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj.
- b. Pred kosilom pustijo torbe zložene na dogovorjenem mestu.
- c. Med kosilom hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in občolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opreми ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključ od svoje omarice, sam poskrbi za novega v dogovoru s hišnikom.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šole je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje drugih prepovedanih substanc;
- b. uporaba, posedovanje ali preprodaja pirotehničnih ter drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;

- c. vsako fizično ali psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- d. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- e. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- f. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji in drugimi sredstvi;
- g. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa. Pri tem mora upoštevati učenčeve zakonite pravice in naslednja načela:

- a. načelo mirnega reševanja sporov,
- b. načelo postopnosti: učencu, ki prvič krši Pravila šolskega reda, se izreče milejši ukrep; v primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo,
- c. načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve,
- d. načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera,
- e. načelo kontradiktornosti: učencu je potrebno omogočiti izjavo o kršitvi in ga seznaniti z izjavo nasprotne strani.

8. člen (vzgojni postopki in ukrepi)

Vzgojni ukrepi so posledice ponavljajočih se kršitev pravil šole. Pri ukrepanju sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Nasilje med učenci

- Konflikte, ki nastanejo med poukom, rešujejo učenci s pomočjo učitelja predmeta. Če jim ne uspe, prosijo za asistenco. Če ta ni uspešna, se vključi šolska svetovalna služba, ki rešuje konflikt s pomočjo mediacije.
- Medsebojne težave znotraj razreda pomaga učencem razrešiti razrednik. Če mu to ne uspe, se vključi svetovalna služba.
- Konflikte med učenci različnih razredov pomaga razreševati svetovalna služba s pomočjo mediacije. Zapis mediacije svetovalna služba posreduje razredniku in ravnatelju.
- Če učenec zavrne mirno reševanje spora s pomočjo mediacije, o nadaljnjih ukrepih odloča učiteljski zbor.
- V primeru, da učenec ne upošteva sprejetega mediacijskega dogovora, se mu izreče vzgojni ukrep.
- Razrednik se po pogovoru z mediatorji glede na težo prekrška lahko odloči, da bo o dogodku obvestil otrokove starše ali pa jih povabil na razgovor.
- Ravnatelj povabi na pogovor učenca in starše ter jih opozori na posledice morebitnega nadaljnjega kršenja pravil šolskega reda.
- Pri ponavljajočem nasilju svetovalna služba ali drugi strokovni delavec poda pisni obrazložen predlog razredniku za izrek vzgojnega opomina.
- Razrednik povabi učenca in starše na pogovor, jih seznani s predlogom in poda učiteljskemu zboru pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.

Motenje pouka

- Učitelj učenca opozori.
- Kršitev vpiše v eAsistenta.
- Učitelj prosi za asistenco drugega strokovnega delavca, ki učenca odpelje iz razreda. Po vsaki asistenci učitelj še isti dan obvesti razrednika, ravnatelja in otrokove starše.
- Učenec je sam odgovoren za prepis učne snovi, obravnavane v njegovi odsotnosti, in izdelavo domačih nalog.
- Učitelj, pri katerem učenec moti pouk, povabi na pogovor učenca in starše. Skupaj oblikujejo načrt izboljšanja vedenja in se dogovorijo za spremljanje.
- Po ponavljajočih se asistencah razrednik opozori učenca in starše, da bo z učenčev problematiko seznanil vodstvo šole.
- Ravnatelj povabi na pogovor učenca in starše in jih opozori na posledice morebitnega nadaljnjega kršenja pravil šolskega reda.

- Razrednik poda pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina učiteljskemu zboru. Pri izreku vzgojnega opomina upoštevamo Zakon o osnovni šoli.

Neopravičene ure

- Po 1. neopravičeni uri učitelj opozori učenca na kršenje Pravil šolskega reda.
- Po 5. neopravičeni uri razrednik povabi učenca in starše na pogovorne ure.
- Po 15. neopravičeni uri razrednik prosi za pomoč svetovalno službo. Ta povabi učenca in starše na svetovalni pogovor.
- Po 25. neopravičeni uri učenca in njegove starše povabi na pogovor ravnatelj. Starše opozori na določilo 50. in 102. člena Zakona o osnovni šoli, ki jim nalaga, da zagotovijo redno prihajanje šoloobveznega otroka v šolo, za kar so tudi kazensko odgovorni.
- Po 40. neopravičeni uri razrednik seznani starše, da bo podal predlog za izrek vzgojnega opomina. Učiteljskemu zboru poda pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.
- V postopek se vključi Center za socialno delo.

Neupoštevanje navodil in kršenje pravil na dnevih dejavnosti izven šole

- Učitelj pristopi do učenca, ga opozori, učenec mora ostati v učiteljevi bližini.
- Eden od spremljevalcev z učencem zapusti prostor oziroma skupino in se z njim pogovori o nadaljnjem poteku dela.
- Učenec pokliče starše in jim obrazloži dogodek v prisotnosti strokovnega delavca.
- Kadar nadaljnje delo z učencem ni mogoče, spremljevalci o dogodku obvestijo starše in vodstvo šole.
- V primeru, da gre za ogrožanje varnosti sebe in drugih, starši učenca odpeljejo domov.

Druge kršitve

a) Neprimerno ravnanje s hrano, neprimeren prihod na kosilo, onesnaževanje šole, namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov.

Ukrepi:

- ustno opozorilo strokovnega delavca, odpravljanje posledic neustreznega ravnanja, opravičilo učenca,
- vpis v eAsistenta in razgovor razrednika z učencem,
- obvestilo staršem.

b) Odklanjanje dela, prihod k uri pouka brez ustreznih pripomočkov in opreme, neupoštevanje navodil učitelja, neupoštevanje pravil knjižničnega reda.

Ukrepi:

- ustno opozorilo strokovnega delavca, opravičilo učenca,

- vpis v eAsistenta in razgovor z učencem; prepoved zadrževanja v knjižnici,
- obvestilo staršem.

c) Nepisanje domačih nalog.

Ukrepi:

- učitelj ustno opozori učenca,
- obvestilo staršem, seznani tev razrednika.

č) Prepisovanje pri ocenjevanju znanja.

Ukrep:

- odvzem pisnega izdelka, negativna ocena.

d) Neustrezno opravljanje nalog reditelja.

Ukrep:

- ponovno rediteljstvo.

e) Uporaba vseh elektronskih naprav.

Ukrep:

- odvzem, potrdilo o odvzemu in vročitev naprave staršem.

f) Poškodba ali izguba knjige oziroma učbenika.

Ukrep:

- povračilo škode.

g) Zamujanje k vzgojno-izobraževalnim dejavnostim do 15 minut.

Ukrep:

- trikratna zamuda je neopravičena ura.

h) Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora.

Ukrep:

- takojšnje obvestilo staršem.

i) Neupoštevanje pravil vedenja med odmori v šolskih prostorih.

Ukrepi:

- ustno opozorilo strokovnega delavca, odpravljanje posledic neustreznega ravnanja, opravičilo učenca,
- zadrževanje ob dežurnem strokovnem delavcu, omejitev gibanja,
- vpis v eAsistenta, obvestilo staršem.

j) Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.

Ukrepi:

- ustno opozorilo strokovnega delavca, odpravljanje posledic neustreznega ravnanja, opravičilo učenca,

- zadrževanje ob dežurnem strokovnem delavcu, omejitev gibanja,
- vpis v eAsistenta, obvestilo staršem.

k) Nasilje nad učiteljem ali drugim delavcem šole.

Ukrepi:

- strokovni delavec obvesti ravnatelja, povabi starše in učenca na pogovor,
- opravičilo učenca,
- vzgojni ukrep.

l) Poškodovanje ali uničevanje šolske opreme in tuje lastnine.

Ukrepi:

- povračilo škode,
- vzgojni ukrep.

m) Kršitve, ki zahtevajo ukrepe zunanjih inštitucij (posedovanje pirotehničnih sredstev, kraja, nasilje (pri čemer so ogrožena življenja ali zdravje), namerno poškodovanje tuje lastnine z večjo premoženjsko škodo, objava slikovnih ali zvočnih posnetkov ter zapisov z namenom zaničevanja ali zasmehovanja, drugo).

Ukrep:

- pokličemo ustrezno inštitucijo.

n) Druge kršitve, ki zgoraj niso opredeljene.

Strokovni delavci ugotovijo težo kršitve in se opredelijo za ukrep.

Drugi vzgojni ukrepi ob kršitvah:

- ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev ali z nadstandardnimi storitvami šole;
- povečan nadzor nad učencem (med odmori, na dnevih dejavnosti, šolah v naravi ...), učenec mora ostati v bližini dežurnega učitelja;
- strogi nadzor nad učencem, učenec se brez spremstva dežurnega učitelja ne sme gibati po šoli;
- organizacija nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa v šoli;
- opravljanje družbenokoristnega dela;
- učenec je v varstvu oziroma med odmori ločen od skupine;
- učenec izdelava referat in ga predstavi na razredni uri;
- ukrep po predlogu strokovnega delavca.

Za hujše ali ponavljajoče kršitve Pravil šolskega reda šola uporabi vzgojne opomine v skladu z določili Zakona o osnovni šoli.

9. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda nad 15 minut se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. V primeru daljše odsotnosti lahko razrednik zahteva zdravniško potrdilo.

Izhode učencev iz organiziranega varstva učencev pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda.

10. člen
(napovedana odsotnost)

Za posamezne ure izostanka na dan pouka mora učenec razredniku od staršev prinesiti pisno obvestilo o nameri izhoda. Če tega ne stori, mu šola ne dovoli izhoda.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovedo, vendar ne za več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

11. člen
(dnevi dejavnosti)

Kadar imajo učenci napovedane organizirane dneve dejavnosti, morajo starši najkasneje en dan pred odhodom javiti odsotnost. Če učenec nenadoma zbolí in ostane doma, morajo to starši vsaj pol ure pred pričetkom dejavnosti oziroma odhodom javiti v tajništvo šole. Če odsotnosti ne javijo, so dolžni poravnati stroške dneva dejavnosti.

Učenec, ki ima disciplinske težave, se lahko dneva dejavnosti, ki poteka izven šole, udeleži v spremstvu staršev oziroma se vključi v pouk na šoli, če tako predlaga učiteljski zbor.

Na dneve dejavnosti mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav ni dovoljeno jemati s seboj. V nujnih primerih učenec uporabi stacionarni telefon ali učiteljev mobilni telefon.

12. člen
(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj enkrat letno.

13. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

Zobozdravstvene storitve

V Gorenji vasi je zobna ambulanta, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

14. člen

(pohvale in nagrade)

Za uspešno in prizadevno delo v šoli učenci prejmejo priznanja in nagrade. Predlagajo in podeljujejo jih strokovni delavci in ravnatelj.

Pisna priznanja podeljujemo:

- za osvojeno bralno značko,
- za dosežke pri športnih aktivnostih,

- za najmanj štiriletno sodelovanje pri interesnih dejavnostih (od 6. do 9. razreda).

Nagrade podeljujemo:

- za vse osvojene bralne značke,
- za zlata priznanja na državnih tekmovanjih iz znanja,
- za izjemne dosežke.

15. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda je svet šole obravnaval in sprejel 30. maja 2017. Veljati začnejo 1. 9. 2017.

S sprejetjem teh Pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda, sprejeta 25. maja 2009, z dopolnitvami. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci in učenci šole ter njihovi starši.

Barbara Radič,
predsednica sveta šole

PODRUŽNIČNA ŠOLA LUČINE

Lučine 11, 4224 Gorenja vas

Vodja:
Martina Jelovčan

☎ 04 51 82 319

e-pošta:
podruznica.lucine@os-ivantavcar.si

ZAPOSLENI NA ŠOLI

Ime in priimek	Področje	Št. učencev
Breda Gruden	1. in 2. razred podaljšano bivanje jutranje varstvo	$4 + 6 = 10$
Tjaša Končan	3. in 4. razred neobv. izbirni predmet: šport (NŠP), 4. in 5. r. podaljšano bivanje, jutranje varstvo	$11 + 5 = 16$ $3 + 9 = 12$
Martina Jelovčan	5. razred kolesarski izpit podaljšano bivanje, jutranje varstvo, individualna in skupinska pomoč	12
Mojca Jurković	angleščina, 2.–5. r. angleščina (interesna dejavnost), 1. r. podaljšano bivanje jutranje varstvo	6, 11, 5, 12, 4
Barbara Radič	glasbena umetnost, 3. in 4. r. podaljšano bivanje individualna in skupinska pomoč	$11 + 5 = 16$
Neža Erznožnik	glasbena umetnost, 5. r. otroški pevski zbor	12 38 (2 skupini)
Damjana Plestenjak	kuharica, hišnik	
Sonja Potočnik	čistilka	

Na šoli je 38 učenk in učencev.

ŠOLSKI ZVONEC

Jutranje varstvo	od 6.30 do 7.30		
predura	od 7.30 do 8.15	1. odmor	od 8.15 do 8.20
1. ura	od 8.20 do 9.05	2. odmor – malica	od 9.05 do 9.35
2. ura	od 9.35 do 10.20	3. odmor	od 10.20 do 10.25
3. ura	od 10.25 do 11.10	4. odmor	od 11.10 do 11.15
4. ura	od 11.15 do 12.00	5. odmor	od 12.00 do 12.05
5. ura	od 12.05 do 12.50	6. odmor – kosilo	od 12.50 do 13.00
6. ura	od 13.00 do 13.45		
Podaljšano bivanje	od 11.15 oz. 12.05 do 15.25		

SODELOVANJE S STARŠI

Dopoldanske pogovorne ure

Učiteljica	Čas (po predhodnem dogovoru)
Breda Gruden	četrtek, od 8.20 do 9.05
Tjaša Končan	torek, od 11.15 do 12.00
Martina Jelovčan	sreda, od 11.15 do 12.00
Mojca Jurković	po predhodnem dogovoru
Barbara Radič	
Neža Erznožnik	

Popoldanske pogovorne ure

Potekajo enkrat mesečno ob torkih od 15.30 do 16.30.

Točni datumi so označeni v koledarju publikacije.

Roditeljski sestanki: septembra, februarja in junija.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Mentorica	Razred	Čas
Otroški pevski zbor	Neža Erznožnik	1.–3. r. 4. in 5. r.	četrtek, 8.20–9.05 torek, 7.30–8.15
Športni krožek	Tjaša Končan	1.–3. r.	četrtek, 12.05–12.50
Orffov krožek	Breda Gruden	1.–5. r.	sreda, 12.05–12.50
Druženje s knjigo	Martina Jelovčan	1.–4. r. 5. r.	torek, 12.05–12.50 torek, po pouku
Pravljичni krožek	Barbara Radič	1.–3. r.	petek, 12.05–12.50
Košarka (doplačilo)	Grega Ržen	2.–5. r.	
Plesne urice (doplačilo)	Petra Slabe	1.–5. r.	

DNEVI DEJAVNOSTI

1. NARAVOSLOVNI DNEVI

Glej str. 9.

3. ŠPORTNI DNEVI

Glej str. 11.

2. TEHNIŠKI DNEVI

Glej str. 10.

4. KULTURNI DNEVI

Glej str. 12.

ŠOLSKI PREVOZI

Učenci se pripeljejo v šolo z avtobusom (Arriva) in s kombijem (Dominik Osredkar).

Dodatne informacije so na spletni strani <http://www.os-ivantavcar.si>.

PODRUŽNIČNA ŠOLA SOVODENJ

Sovodenj 32, 4225 Sovodenj

Vodja: **Milka Burnik**

☎ **04 51 95 009**

e-pošta:

podruznica.sovodenj@os-ivantavcar.si

ZAPOSLENI NA ŠOLI

Ime in priimek	Področje	Št. učencev
Milka Burnik	1. in 2. razred jutranje varstvo	$6 + 15 = 21$
Jelka Čadež	druga strokovna delavka v 1. r. angleščina, 2.–5. r. angleščina (interesna dejavnost), 1. r. dodatna strokovna pomoč jutranje varstvo podaljšano bivanje	6 15, 10, 6, 11 6
Andreja Jesenovec	3. in 4. razred podaljšano bivanje	$10 + 6 = 16$
Ana Marija Dolenc	5. razred kolesarski izpit podaljšano bivanje	11 11
Eva Trček	podaljšano bivanje ŠPO in LUM, 3. in 4. r. jutranje varstvo	$10 + 6 = 16$
Martin Oblak	neobvezni izbirni predmet: drugi tuji jezik – nemščina (N2N), 4. in 5. r.	$6 + 7 = 13$
Neža Erznožnik	otroški pevski zbor, 1.–5. r.	$21 + 27$
Metka Slabe	priprava malic in kosil	
Tatjana Štucin	čiščenje prostorov	

Na šoli je 48 učenk in učencev.

SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki: septembra, novembra in februarja.

Popoldanske pogovorne ure potekajo enkrat mesečno, ob sredah **od 14.30 do 16.00**. Datumi so označeni v koledarju publikacije, obvezne so prijave.

Dopoldanske pogovorne ure potekajo vsak teden:

Učiteljica	Čas (po predhodnem dogovoru)
Milka Burnik	ponedeljek, 11.25–12.10
Jelka Čadež	ponedeljek, 11.25–12.10
Andreja Jesenovec	petek, 10.25–11.10
Ana Marija Dolenc	torek, 10.25–11.10
Eva Trček	čas OPB

KNJIŽNICA

Učenci si lahko knjige izposojajo v šolski knjižnici po določenem razrednem urniku ali ob petkih od 14. ure dalje v oddelku Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka, ki gostuje v mansardi prizidka šole Sovodenj.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Mentorica	Razred	Čas
Otroški pevski zbor	Neža Erznovnik	1. in 2. r. 3.–5. r.	torek, 12.25–13.10 torek, 13.10–13.55
Dramski krožek	Milka Burnik	1. in 2. r.	ponedeljek, 12.25–13.10
Dramski krožek	Jelka Čadež	3.–5. r.	torek, 12.25–13.10
Športni krožek	Andreja Jesenovec	1. in 2. r. 3.–5. r.	četrtek, 12.25–13.10 (lihi teden) sreda, 12.20–13.05 (sodi teden)
Orffov krožek	Ana Marija Dolenc	1. in 2. r. 3.–5. r.	sreda, 12.25–13.10 (sodi teden) sreda, 12.20–13.05 (lihi teden)
Plesne vaje (doplačilo)	Petra Slabe	1. in 2. r. 3.–5.	torek, 13.10–13.55 torek, 13.55–14.40
Mladi vrtnarji	Milka Burnik	1. in 2.	v okviru OPB
Klekljanje	Milka Burnik	1.–5.	v okviru JV

DNEVI DEJAVNOSTI

1. NARAVOSLOVNI DNEVI

Glej str. 9.

3. ŠPORTNI DNEVI

Glej str. 11.

2. TEHNIŠKI DNEVI

Glej str. 10.

4. KULTURNI DNEVI

Glej str. 12.

ŠOLSKI ZVONEC

Jutranje varstvo	od 6.20 do 7.40		
1. ura	od 7.45 do 8.30	1. odmor	od 8.30 do 8.35
2. ura	od 8.35 do 9.20	2. odmor – malica	od 9.20 do 9.33 oz. od 9.33 do 9.45
3. ura 1. in 2. r. 3., 4., 5. r.	od 9.45 do 10.30 od 9.35 do 10.20	3. odmor	od 10.30 do 10.35 od 10.20 do 10.25
4. ura 1. in 2. r. 3., 4., 5. r.	od 10.35 do 11.20 od 10.25 do 11.10	4. odmor	od 11.20 do 11.25 od 11.10 do 11.15
5. ura 1. in 2. r. 3., 4., 5. r.	od 11.25 do 12.10 od 11.15 do 12.00	5. odmor – kosilo	od 12.10 do 12.25 od 12.00 do 12.20
6. ura 1., 2., 3. r. 4., 5. r.	od 12.25 do 13.05 od 12.20 do 13.10		
7. ura	od 13.10 do 13.55		
Podaljšano bivanje	od 11.15 oz. 12.10 oz. 13.10 do 15.05		

ŠOLSKI PREVOZI s kombijem (Maksimilijan Rupnik)

VRTEC ZALA

*Učenje otrok je poklic,
pri katerem moramo znati izgubljati čas,
da ga pridobimo.
(Jean Jacques Rousseau)*



1. PODATKI O VRTCU

Vrtec Zala z enotami v Lučinah, na Sovodnju in Dolenji Dobravi je javna vzgojno-izobraževalna enota pri OŠ Ivana Tavčarja Gorenja vas, katere ustanovitelj je občina Gorenja vas-Poljane.

Vrtec opravlja javno veljavni program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, kot je določeno z zakonom. Pomaga staršem pri vzgoji otrok. Nadgrajuje in dopolnjuje kvaliteto življenja otroka v družini, ustvarja pogoje za še boljši razvoj telesnih, duševnih in socialnih sposobnosti.

VRTEC ZALA

Trata 40
4224 Gorenja vas

pomočnica ravnateljja: Petra Homec

☎ 059 20 92 55

fax: 04 50 70 113

uradne ure: torek in četrtek od 12.00 do 14.30
ponedeljek in petek od 8.00 do 10.00

e-pošta: vrteczala@vrteczala.si

spletna stran: <http://www.vrteczala.si>

igralnica 1 in 2

☎ 059 20 92 54

igralnica 3 in 4

☎ 059 20 92 58

igralnica 5 in 6

☎ 059 20 92 56

V centralni vrtec Zala je vpisanih 113 otrok, ki so razporejeni v 6 oddelkov, in sicer v:

- 2 homogena oddelka prvega starostnega obdobja (od 1. do 2. leta),
- 1 kombinirani oddelek prvega in drugega starostnega obdobja ter
- 3 homogene oddelke drugega starostnega obdobja (od 4. do 6. leta).

V prijetnem okolju, obdanem z naravo, ki nam omogoča takojšen dostop do gozda, okoliških kmetij, bližnjega potočka ... se nahaja Vrtec Zala in je prizidek k Osnovni šoli Ivana Tavčarja Gorenja vas. Prav ta posebnost nam omogoča, da lahko s šolo uspešno medsebojno sodelujemo na več področjih (deležni smo skupnih praznovanj in prireditev, nudijo nam uporabo računalniške učilnice in šolske knjižnice, mi pa naše otroško igrišče delimo skupaj s šolarji). Na ta način tudi predšolskim otrokom zagotovimo dejavnosti, s pomočjo katerih se optimalno razvijajo.

ENOTA DOBRAVA

Dolenja Dobrava 24
4224 Gorenja vas

organizacijski vodja: Branka Pavkovič

 059 22 67 70

e-pošta: enotadobrava@vrteczala.si

spletna stran: <http://www.vrteczala.si>

pisarna  059 22 67 72

igralnica 1 in 2  059 22 67 71

igralnica 3 in 4  059 22 67 70

V enoto Dobrava je vpisanih 75 otrok, ki so razporejeni v 4 oddelke, in sicer v:

- 1 homogeni oddelek prvega starostnega obdobja (od 1. do 2. leta),
- 1 kombinirani oddelek prvega in drugega starostnega obdobja (od 1. do 4. leta) in
- 2 homogena oddelka drugega starostnega obdobja (od 4. do 6. leta).

Vrtec je zelo lep, zgrajen leta 2010. Otrokom nudi veliko gibanja na okoliških travnikih in poteh ter na velikem igrišču.

ENOTA LUČINE

Lučine 11
4224 Gorenja vas

organizacijski vodja: Tina Matanovič

 04 51 07 189

e-pošta: enotalucine@vrteczala.si

spletna stran: <http://www.vrteczala.si>

V enoto Lučine je vpisanih 19 otrok v 1 kombinirani oddelek (od 1. do 6. leta). Vrtec se nahaja v pritličju Podružnične šole Lučine, s katero zelo dobro sodelujemo. Igralnica je prostorna in lepo opremljena. S šolarji si malčki iz vrtca delijo še zunanja igrala, telovadnico in igrišče. Vaško okolje nam nudi pester izbor dejavnosti z vseh področij Kurikula.

ENOTA SOVODENJ

Sovodenj 32
4225 Sovodenj

organizacijski vodja: Špela Knafelj Borovič

 04 51 08 310

e-pošta: enotasovodenj@vrteczala.si

spletna stran: <http://www.vrteczala.si>

V enoto Sovodenj je vpisanih 34 otrok, ki so razporejeni v 2 kombinirana oddelka (od 1. do 5. leta in od 2. do 6. leta).

Vrtec se nahaja v prizidku pri podružnični šoli. Obdani smo z naravo, ki nam omogoča še bolj prijetno bivanje in večjo pestrost dejavnosti. Sodelujemo s šolo, z drugimi ustanovami in s posamezniki v kraju, ki ga tako vedno znova na novo odkrivamo.

2. ZAPOSLENI V VRTCU

Vrtec Zala

igralnica	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
1	Lucija Kos	Tina Linke, Andreja Trobec
2	Mateja Alič	Kati Kavčič
3	Renata Kisovec	Helena Oblak
4	Marjeta Demšar	Tanja Štibelj
5	Eva Selak	Metka Ferlan
6	Urška Peternel	Barbara Treven

delovno mesto	ime in priimek	telefon
pomočnica ravnateljca	Petra Homec	059 20 92 55
svetovalna delavka	Taja Lampe	04 50 70 108
vodja prehrane	Agata Bradeško	04 50 70 100
poslovna sekretarka	Nada Oblak	04 50 70 100
računovodstvo	Milena Kavčič, Klavdija Pustavrh	04 50 70 106
kuharica	Kristina Lavtar	
čistilka	Kristina Šturm	
perica	Andreja Trobec	

Enota Dobrava

igralnica	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
Kapljice	Silva Peternelj	Suzana Pustovrh, Erika Košir
Balončki	Urška Pelipenko	Maja Mezeg
Mavrice	Branka Pavkovič	Martina Hadalin
Mehurčki	Sonja Bevk	Božena Pisk

delovno mesto	ime in priimek
čistilka	Ana Erznožnik
kuharica	Rosanda Šubic

Enota Lučine

igralnica	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
Čebelice	Tina Matanovič	Jana Peternelj

Enota Sovodenj

igralnica	vzgojiteljica	pomočnik vzgojiteljice
Pikapolonice	Martina Kavčič Oblak	Ana Potočnik
Metuljčki	Špela Knafelj Borovič	Urban Trček

3. POSLOVALNI ČAS

Za vse otroke, vključene v naš vrtec, izvajamo celodnevni program, in sicer vse leto, od 1. septembra do 31. avgusta. Programi vzgoje in izobraževanja so predvideni v trajanju največ devet ur dnevno.

Obratovalni čas po enotah

VRTEC ZALA	od 5.30 do 16.00
ENOTA DOBRAVA	od 5.30 do 16.00
ENOTA LUČINE	od 6.00 do 15.30
ENOTA SOVODENJ	od 5.30 do 15.30

Med prazniki in šolskimi počitnicami vzgojno-izobraževalno delo organiziramo glede na število prijavljenih otrok, ki potrebujejo naše storitve. Otroci so združeni v večje, dežurne enote. Za otroke iz vseh enot bo po predhodni najavi staršev preko eAsistenta poskrbljeno v Vrtcu Zala v Gorenji vasi oz. v Vrtcu Agata v Poljanah.

Kdaj vrtec ne bo obratoval?

VRTEC	ZAPRTO	DEŽURNI VRTEC
VRTEC ZALA	od 28. do 31. decembra 2020 od 26. do 31. julija 2021	Agata v Poljanah
ENOTE DOBRAVA, LUČINE in SOVODENJ	od 28. do 31. decembra 2020 od 26. do 30. aprila 2021 od 26. do 31. julija 2021	Agata v Poljanah Zala v Gorenji vasi Agata v Poljanah

4. PREDŠOLSKA VZGOJA

Vzgojno delo poteka na podlagi igre in lastne aktivnosti otrok. Predšolska vzgoja gradi na otrokovih zmožnostih in ga vodi k pridobivanju novih izkušenj, doživetij in spoznanj. Učenje predšolskega otroka temelji na neposredni aktivnosti s predmeti in na pridobivanju konkretnih izkušenj z ljudmi in s stvarmi. Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, zato pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojnega dela upoštevamo načela, cilje ter področja dejavnosti, kot jih opredeljuje Kurikulum za vrtce.

Vsebinsko vzgojne dejavnosti izbirata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice, včasih pa se za temo odločita skupaj z otroki. Pri tem se prilagajata željam,

interesom in potrebam otrok. Tako je ponudba dejavnosti različna, možnosti izbire je več, kar lahko otroci uresničujejo v različnih kotičkih skozi različne dejavnosti. Prepletajo se gibalno, spoznavno, socialno in emocionalno področje. Otrok dojema in razume svet celostno, se razvija in uči v povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem. V vrtcu skozi interakcijo z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in hkrati individualnost.

5. PROGRAMI VRTCA

- Celodnevni program: vanj so vključeni otroci, stari od 1 do 6 let in ga obiskujejo do vstopa v šolo.

Okviren celodnevni program v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja

- Prihod otrok, individualna igra in igra v kotičkih do 7.45
- Zajtrk ob 8.00
- Dejavnosti z različnih področij (gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika), ki se prepletajo preko celega dne.
- Sadna malica od 9.30 do 10.00
- Sprehod, igra na terasi ali igrišču
- Kosilo ob 11.00 (otroci, stari od 1 do 3 let) oz. ob 11.30 (otroci, stari od 3 do 4 leta) oz. ob 12.00 (otroci, stari od 5 do 6 let)
- Počitek ali umirjene dejavnosti od 12.00 do 14.00
- Malica
- Dejavnosti, igra in odhod domov v spremstvu staršev ali druge odrasle osebe

6. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti se delno izvajajo integrirano z osnovnim programom in so jih deležni vsi otroci v skupini, delno pa so organizirane posebej za manjše skupine otrok.

- Razna praznovanja (rojstni dnevi otrok, teden otroka, veseli december, pustovanje, materinski dan, drugi slovenski prazniki)
- Brezplačni ogledi lutkovnih predstav za 2. starostno obdobje
- Lutkovna predstava v ljubljanskem gledališču za otroke 2. starostnega obdobja
- Sodelovanje v projektih Ekovrtec in Trajnostna mobilnost
- Športni program Mali sonček

- Planinski program Ciciban Planinec
- Bralni program Zalko bere
- Cici Vesela šola
- Izleti: Kekčeva dežela (otroci, rojeni l. 2014 in 2015), Minicity (otroci, rojeni l. 2016), Živalski vrt (otroci, rojeni l. 2017)

7. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

- Plesne urice
- 4-dnevno letovanje na Debelem rtiču (otroci, rojeni l. 2014 in 2015)
- 2-dnevno letovanje na kmetiji Pr' Ožbet na Četeni Ravni (otroci, rojeni l. 2016)
- 2-dnevni tečaj plavanja v bazenu v Kranju
- Tečaj rolanja

8. SODELOVANJE S STARŠI

Formalne oblike sodelovanja

- Individualne pogovorne ure s starši otrok novincev
- Roditeljski sestanki
- Svet staršev
- Mesečne pogovorne ure
- Tematsko predavanje za starše

Neformalne oblike sodelovanja

- Skupne prireditve, praznovanja in ustvarjalne delavnice otrok, staršev in strokovnih delavcev
- Aktualna obvestila in informacije na oglasni deski ter preko eAsistenta
- Informiranje o življenju in delu v vrtcu preko spletne strani, eAsistenta, oglasne deske in publikacije
- Nabiralnik za pohvale, predloge in pripombe v kotičku za starše

9. SVETOVALNO DELO

Področje svetovalnega dela v vrtcu opravlja svetovalna delavka Taja Lampe. Sodeluje z vodstvom vrtca, z vzgojiteljicami ter s starši pri ustvarjanju čim boljših pogojev za dobro počutje in optimalen razvoj otrok.

Z njo se lahko posvetujete o:

- vključitvi in uvajanju otroka v redni vrtec,
- otrokovi vzgoji in razvoju,
- težavah otroka pri vključevanju v skupino in sodelovanju v njej,
- pridobitvi odločbe za otroka s posebnimi potrebami,
- koordinaciji dela z otrokom s posebnimi potrebami,
- pomoči otroku v zunanjih institucijah,
- prehodu otroka iz vrtca v šolo ...

Za svetovanje in posvetovanje se dogovorite po telefonu 04 50 70 108 ali pišite na socialnadelavka@os-ivantavcar.si.

10. VPIS IN SPREJEM

Otroke sprejemamo na podlagi prijavnice, ki jo starši oddajo na upravi vrtca, pri pomočnici ravnatelja Petri Homec. Prijava je dostopna tudi na naši spletni strani (<http://www.vrteczala.si>).

Vpis poteka skozi celo šolsko leto. Enkrat letno (marca ali aprila) pa vrtec pozove na vpis novincev za novo šolsko leto preko javnih občil.

V vrtec lahko vključimo otroke, ko dopolnijo enajst mesecev in ko starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta.

V primeru, da je otrok sprejet v vrtec, starši prejmejo pogodbo, ki jo podpisano vrnejo najkasneje v petnajstih dneh na upravo vrtca.

Če je prijav več kot prostih mest, vloge obravnava **Komisija za sprejem otrok** v vrtec. Starši prejmejo pisno obvestilo.

Prvi dan vstopa v vrtec mora imeti otrok zdravniško potrdilo, ki ga izda otrokov pediater. Brez potrdila vstop otroka v oddelek ni možen. V vrtec sprejemamo otroke tudi med letom, vendar samo v oddelke, v katerih so prosta mesta.

11. UVAJANJE OTROKA V VRTEC

Vstop v vrtec je za otroke pomemben dogodek in prav je, da ga z medsebojnim sodelovanjem naredimo prijetnejšega.

Otroci so različni, zato se različno odzivajo na spremembe. Nekateri se novega okolja in ljudi navadijo prej, drugi pa potrebujejo več časa. **Dobro je, da si vzamete nekaj dni prostega časa za uvajanje otroka v vrtec, preden otrok vrtec začne obiskovati redno.** Otrok se bo počutil bolj varno, če boste ostali kakšen dan z njim. Začetne težave bodo ob postopnem uvajanju otroka v vrtec kmalu minile in prijetno mu bo s sovrstniki ter vzgojiteljico.

12. ZDRAVJE V VRTCU

Otrok v vrtcu zboli ali se poškoduje

Starši ste dolžni vrtcu posredovati podatke o tem, kje ste dosegljivi v nujnih primerih (naslov, telefonska številka v službi ali doma), in dosledno javiti vsako spremembo. V primeru pojava bolezni ali poškodbe otroka v vrtcu vzgojiteljica ali njena pomočnica pokliče starše:

- če je otrokova temperatura višja od 37,5° C in ima otrok izrazite bolezenske znake;
- če otrok znatno bruha, ima bolečine ali drisko;
- če je otrokovo vedenje izrazito nenavadno;
- za vse morebitne zdravstvene posege.

V vrtcu so zdravi otroci

V vrtec pripeljite le zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu slabo počuti in ogroža druge otroke. V vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok. Obleka in obutev naj ne bosta otroku v okras, ampak naj omogočata varnost, sproščenost, udobje in dobro počutje.

13. IZPIS IZ VRTCA

Starši otroka izpišejo iz vrtca tako, da izpolnijo obrazec (izpisnico), ki ga dobijo na spletni strani vrtca. Izpisnico je potrebno oddati vzgojiteljici ali pomočnici ravnatelja 15 dni pred datumom izpisa.

14. PLAČILO VRTCA

Plačilo staršev za izbrani program na podlagi Vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev določi pristojni Center za socialno delo na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 99/13). Ta starše razvršča v plačilne razrede, upošteva bruto mesečni dohodek na družinskega člana v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

Pravica do znižanega plačila vrtca velja za obdobje enega leta, torej s prvim dnevom naslednjega meseca po vložitvi vloge za eno leto.

Podatke o poteku pravic iz javnih sredstev si starši lahko ogledajo preko aplikacije https://emdds.gov.si/iscsd2_vpps/.

V primeru neplačevanja obveznosti do vrtca tri mesece zaporedoma se otroka lahko izključi iz vrtca.

Rezervacije

Počitniška rezervacija

Starši imajo pravico, da od junija do septembra koristijo rezervacijo za otroka. Obrazec za koriščenje rezervacije v času počitniške odsotnosti je dostopen na spletni strani (<http://www.vrteczala.si>). Obrazec oddate vzgojiteljici otroka ali pomočnici ravnatelja. Rezervacijo lahko najavite za neprekinjeno dobo najmanj enega meseca do največ dveh mesecev.

Izredna rezervacija

Starši lahko uveljavljajo izredno rezervacijo zaradi poškodbe ali dolgotrajne bolezni otroka na podlagi podpisane izjave staršev in zdravniškega potrdila, iz katerega je razvidno, da otrok iz zdravstvenih razlogov ne bo obiskoval vrtca najmanj 30 zaporednih dni.

15. KAKO VRTEC ODLOČA

Vrtec je enota pri Osnovni šoli Ivana Tavčarja Gorenja vas, zato odloča v okviru sveta zavoda. Vsak oddelek vrtca izvoli enega predstavnika staršev, ki se udeležuje sestankov sveta staršev zavoda. V pristojnosti sveta staršev so predlogi programa dela, razvoja vrtca, letnega delovnega načrta in obravnava pritožb staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

[illegible]



**Osnovna šola
Ivana Tavčarja Gorenja vas**

Publikacija za šolsko leto 2020/21

Gorenja vas, september 2020

Odgovorna oseba: Izidor Selak
Uredila: Andreja Uršič

Zbiranje podatkov je bilo zaključeno 15. julija 2020.
Možne so naknadne spremembe.
Za tiskarske napake ne odgovarjamo.

Ilustracije na naslovnici:
Blaž Podobnik, Iris Pavšič, Erazem Rupnik, Nace Bevk,
Veronika Rupnik, Polona Zajc, Neža Šturm,
Julija Malovašič, Anja Gantar, Matevž Burnik

Tisk: Artpro d. o. o.
Število izvodov: 950